

STADGAR FÖR ASTRAZENECA GOTHENBURG PHOTO CLUB (Organisations nr 852000-7546)

§1 Namn

Föreningens namn är AstraZeneca Gothenburg Photo Club (AstraZeneca Gbg PC)

§2 Ändamål

AstraZeneca Gothenburg Photo Club, i fortsättningen benämnd fotoklubben, har till ändamål att utveckla, stimulera och fördjupa medlemmarnas kunskaper och färdigheter inom fotografi.

§3 Föreningens säte

Föreningens säte är AstraZeneca Gothenburg (AstraZeneca Gbg)

§4 Firmatecknare

Ordförande och kassör tecknar föreningen var för sig.

§5 Medlemskap

Anställd vid AstraZeneca Gothenburg, konsult (anlitad av AstraZeneca för arbete på AstraZeneca Gbg) samt anställd på företag inom BioVenture Huben har rätt att vara medlem i fotoklubben och medlemskap sker genom att betala en medlemsavgift. Även pensionärer med tidigare anställning hos AZ Gbg PC och BioVenture Hub har rätt att vara medlem i fotoklubben. Genom inträde i fotoklubben förpliktigar sig medlem att främja verksamheten samt att följa stadgar och regler för verksamheten. Medlemskap i fotoklubben upphör då:

- anställningen för AZ Gbg eller BioVenture Hub upphör samtidigt som att medlem inte önskar eller kan fortsätta med ett medlemskap som pensionär
- medlem för efterföljande kalenderår ej erlagt i §10 föreskriven avgift.

Styrelsen har rätt att ur fotoklubben utesluta medlem som inte följer stadgar och regler för verksamheten eller på annat sätt motarbetar fotoklubbens syfte.

Medlem som vill säga upp sitt medlemskap måste meddela styrelsen detta senast 31 mars, annars dras medlemsavgiften av lönekontoret för anställda på AstraZeneca Gbg för nästkommande verksamhetsår. Avgiften återbetalas inte. Styrelsen meddelar både lönekontoret och passerkortsexpeditionen att denna medlem lämnar fotoklubben. För anställda på BioVenture Hub, konsulter och pensionärer som själva sköter sin inbetalning så sker inte heller någon återbetalning oavsett de önskar lämna sitt medlemskap.

§6 Föreningens angelägenheter

Föreningens angelägenheter handhas under verksamhetsåret av en styrelse, som väljes vid årsmötet.

§7 Styrelse

Styrelsen består av minst fem ledamöter (ordförande, kassör samt övriga ledamöter).

Styrelseledamöterna väljs för ett verksamhetsår. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller inom två veckor efter det att ett sådant sammanträde begärts av minst två ledamöter. I samband med begärt styrelsemöte under semesterperioden (juli månad) eller under ordinarie julleddighet ska styrelsen sammanträda inom två veckor efter sådan period.

Styrelsen är beslutsmässig när minst 3 ledamöter är närvarande. Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande.

Styrelsens arbete förs vid möten, e-post och telefonsamtal. Möten dokumenteras genom mötesanteckningar, vilka också sparas i pappersform och/eller digitalt på av styrelsen överenskommen plats. Samtliga av och inom fotoklubbens aktiviteter uppkomna kostnader verifieras genom kvitton och i förekommande fall av fakturor. Årligen upprättas en Verksamhetsberättelse av ordförande och en Årsredovisning av kassör där en balans- och resultaträkning ingår.

§8 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är 1 januari – 31 december.

§9 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

§10 Medlemsavgift

På ordinarie årsmöte fastställs de årsavgifter som skall utgå under nästkommande verksamhetsår. Medlemsavgift erlagd 1 november eller senare under föregående verksamhetsår berättigar till medlemskap även under nästkommande verksamhetsår. För pensionärer, konsulter och anställda på BioVenture Hub där fotoklubben inte erhåller ett föreningsbidrag så bör medlemsavgiften vara på ungefär samma nivå summan av föreningsbidrag och medlemsavgift för anställda på AstraZeneca Gbg.

§11 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Ordinarie årsmöte ska hållas under perioden februari – mars månad varje år. Kallelse till årsmöte skickas till samtliga medlemmar per e-post senast två veckor före årsmötet. Om minst en tredjedel av fotoklubbens medlemmar önskar extra årsmöte så ska sådant utlysas av styrelsen, dock ej under semesterperioden (juli månad) eller under ordinarie julleddighet.

Handlingar

Föreningens räkenskaper och övriga handlingar som ska granskas av revisor ska lämnas till denne senast två veckor före ordinarie årsmöte. Redovisningshandlingar samt revisors yttrande ska lämnas till styrelsen före ordinarie årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma, valfritt beträffande inbördes ordning

- Val av ordförande för mötet
- Val av sekreterare för mötet
- Fråga om årsmötets behöriga utlysande
- Val av justeringsmän för mötet
- Fastställande av dagordning
- Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
- Föredragning av årsredovisning inkl resultat- och balansräkning
- Föredragning av revisorns berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Fastställande av årsavgifter för nästkommande verksamhetsår
- Val av styrelsens ordförande samt övriga ledamöter
- Val av valberedning som ska bestå av minst 2 personer
- Val av revisor
- Behandling av förslag och motioner
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

§12 Motion

Motioner och förslag till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

§13 Rösträtt vid årsmöte

Betalande medlemmar har rösträtt vid årsmötet. Medlemmen ska vara personligen närvarande eller lämna fullmakt till annan deltagare.

§14 Valberedning

Årsmötet utser valberedning.

§15 Revisor

Årsmötet utser revisor.

§16 Stadgeändring

Förslag till ändring av fotoklubbens stadgar kan endast avgöras på ordinarie årsmöte och ska senast den 31 december inlämnas skriftligen till styrelsen som har att behandla förslaget och mötet framlägga förslaget jämte eget utlåtande. I kallelsen till årsmötet ska detta förslag särskilt omnämnas. För förslagets antagande fordras att detta bifalles med minst 2/3 av de angivna rösterna samt bekräftas med samma röstetal på ett nytt extramöte som ska utlysas omedelbart efter mötet. Detta extramöte ska hållas inom en månad efter det föregående ordinarie årsmötet. För mindre ändringar av klubbens stadgar så kan styrelsen på årsmötet begära att få fastlägga dem i kommande ordinarie styrelse som skall ske innan nästa månads slut. Den begäran anses bifallen om minst 2/3 av de angivna rösterna samtycker. (Till stor förändring räknas stadgeändringar som innebär att något av följande ändras:

- Fotoklubbens ändamål, §2
- Fotoklubbens säte, §3
- Firmatecknare, §4
- Rösträtt på årsmöte, §13
- Upphörande av samverkan eller ny samverkan med annan fotoklubb, §18
- Föreningens upplösning, §19

§17 Föreningsbidrag

Ansökan om föreningsbidrag från företaget ska ske i samband med företagets normala budgetarbete under hösten.

§18 Samverkan

Fotoklubben kommer att samarbeta med Dentsply Photo Club Sweden (organisationsnummer 802464-9892) vilket innebär gemensamt nyttjande av fotoutrustning, lokaler och cirkulation av fototidskrifter samt ömsesidigt deltagande i bildvisningar, kurser, utflykter och tävlingar. Styrelsen kommer, genom att hålla gemensamma arbetsmöten med styrelsen i Dentsply PC, att planera aktiviteter och ta löpande beslut om hanteringen av kostnader. Medlemsinformation om planerade aktiviteter sker via e-post, företagets intranät och via den gemensamma externa hemsidan.

§19 Föreningens upplösning

Förslag om fotoklubbens upplösning kan endast avgöras på ordinarie årsmöte och ska inlämnas skriftligen till styrelsen senast den 31 december. Styrelsen ska behandla och på årsmötet framlägga förslaget jämte eget utlåtande. I kallelsen till årsmötet ska detta förslag omnämnas särskilt. För förslagets antagande fordras att detta bifalles med minst 2/3 av de angivna rösterna samt bekräftas med samma röstetal på ett nytt extramöte som ska utlysas omedelbart efter årsmötet. Extramötet ska hållas inom en månad efter det föregående ordinarie årsmötet. Eventuella återstående tillgångar efter fotoklubbens avvecklande överlämnas till företaget att disponeras för personalvårdande ändamål.

Mölnadal den 7 mars 2017



Mötessekreterare
Katarina Blomqvist



Mötesordförande
Christer Karlsson

